

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛОДОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

«06» сентября 2021 г.

№ 90 А о/д


**Об утверждении Положения
о координационном совете по реализации
Программы развития 2021-2024 г.г.**

В соответствии со ст. 30 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», для координации деятельности педагогов в рамках реализации Программы развития, для выработки рекомендаций по развитию ОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о координационном совете по реализации Программы развития 2021-2024 г.г. (Приложение)
2. Гладышевой Г.С. разместить Положение о координационном совете по реализации Программы развития 2021-2024 г.г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 09.09.2021
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Т.П. Кузнецова



**Положение о координационном совете по реализации
Программы развития 2021-2024г.г. МБОУ « Малодорская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Координационный совет (далее - Совет) по реализации среднесрочной Программы развития МБОУ «Малодорская СОШ» (далее ОО – образовательная организация) на 2021-2024 г.г.(далее – Программа развития) является коллегиальным совещательным органом содействующим организации и проведению мероприятий Программы развития, а также усилению взаимодействия участников образовательной деятельности.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О гарантиях прав детей в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Малодорская СОШ»

2. Задачи Координационного совета

Задачами Координационного совета являются:

- координация деятельности участников в рамках реализации Программы развития;
- выработка рекомендаций по развитию ОО;
- разработка и экспертиза программ, проектов и инициатив;
- определение механизмов стимулирования деятельности педагогов по реализации Программы развития.

3. Полномочия Координационного совета

Совет осуществляет следующие полномочия:

- выдвигает инициативы, осуществляет разработку перспективных проектов и программ, соответствующих Программе развития ОО; вырабатывает рекомендации по проектам, программам и инициативам;
- проводит экспертизу программ, проектов и инициатив, представленных администрацией ОО, группой или отдельными педагогами, представителями профессиональных сообществ;
- вырабатывает рекомендации по плану работы ОО, повестке административных совещаний различного уровня и по проектам управленческих решений, входящих в компетенцию Совета;
- принимает участие в разработке стратегии развития ОО и ключевых показателей эффективности ее деятельности;

- подготавливает и вносит на рассмотрение администрации ОО предложения по продвижению общественно значимых программ, проектов и инициатив, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- на общественных началах привлекает к работе независимых экспертов, включая родителей обучающихся, специалистов, а также представителей экспертных и научных сообществ, органов государственной власти; осуществляет информационное сопровождение деятельности образовательной организации;
- ежегодно предоставляет аналитический отчет о результатах деятельности в ОО.

4. Структура и организация работы Совета

4.1. Совет включает в себя наиболее творческих, ответственных, опытных и коммуникабельных педагогических и руководящих работников, рекомендованных педагогическим сообществом и назначенных приказом директора ОО.

4.2. Руководит деятельностью Совета директор ОО.

4.3. Совет организует свою работу по утвержденному плану в соответствии с «дорожной картой» (мероприятиями) по реализации Программы развития.

4.4. Заседания Совета являются основной формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.

4.5. Заседания Совета созываются по мере необходимости председателем по его собственной инициативе либо по предложению членов Совета, но не реже одного раза в квартал. При необходимости возможно проведение внеочередных заседаний Совета.

4.6. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет дату проведения заседания Совета;
- определяет порядок и сроки предоставления членам Совета материалов по вопросам повестки дня заседания;
- дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- подписывает протокол заседания Совета и иные документы, принимаемые Советом;
- председательствует на заседаниях.

4.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.8. Секретарь Совета:

- подготавливает проект повестки дня заседания Совета;

- оповещает членов Совета о проведении заседания Совета и подготовке материалов (информации) по вопросам повестки дня заседания;
- ведет протокол заседания Совета; уведомляет все заинтересованные стороны о решениях Совета.

4.9. Члены Координационного совета:

- вносят предложения в повестку дня заседания Совета;
- участвуют в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Совета;
- вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Совета;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, и принимают необходимые меры для выполнения его решений, контроля за их реализацией.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета от списочного состава.

4.11. Принятые на заседаниях Совета решения являются основанием для оформления проектов соответствующих нормативно-правовых актов.

4.12. Совет периодически информирует педагогический коллектив, общественность о результатах деятельности.