

**Положение о порядке деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Устьянского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Устьянского муниципального округа (далее - ТПМПК) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», областным законом «Об образовании в Архангельской области» от 02 июля 2013 г. № 712-41-ОЗ (с изменениями и дополнениями на 30 мая 2022г).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность ТПМПК, включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.3. ТПМПК создается Управлением образования администрации МО «Устьянский муниципальный округ» (далее – Управление образования) как структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» (далее МБОУ «ОСОШ №2») и осуществляет свою деятельность в пределах территории Устьянского муниципального округа.

1.4. Общий контроль за деятельностью ТПМПК возлагается на начальника Управления образования.

Контроль за осуществлением деятельности ТПМПК возлагается на директора МБОУ «ОСОШ №2».

1.5. Организационно-методическое обеспечение и координация деятельности ТПМПК осуществляется центральной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ЦПМПК).

1.6. ТПМПК имеет печать со своим наименованием и бланки установленной формы.

1.7. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

1.8. Управление образования в лице МБОУ «ОСОШ №2» обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехниккой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.9. ТПМПК размещает на сайте, информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.10. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия

обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.1.1. Проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.1.3. Определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

2.1.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

2.1.5. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.1.6. Осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии Устьянского муниципального округа.

2.1.7. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.8. ТПМПК в случае необходимости направляет детей для обследования в ЦПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК.

2.2. ТПМПК имеет право:

2.2.1. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

2.2.2. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его

знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

2.2.3. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

2.2.4. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

2.2.5. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК в Управление образования.

3. Состав и организация деятельности ТПМПК

3.1. Комиссию возглавляет председатель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки "Образование и педагогические науки" ("Специальное (дефектологическое) образование" или "Психолого-педагогическое образование").

3.2. Состав ТПМПК утверждается приказом начальника Управления образования.

В состав ТПМПК входят следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение в состав ТПМПК медицинских работников осуществляется по согласованию с администрацией ГБУЗ АО «Устьянская центральная районная больница».

3.3. График работы ТПМПК составляется на каждую неделю с учетом реального запроса.

Особенности работы ТПМПК предполагает следующее распределение рабочего времени с функциями ТПМПК: гибкий подход к вопросам распределения времени в соответствии с местными, сезонными особенностями работы ТПМПК. При повышенном запросе на прием населения проводится перераспределение рабочего времени с последующей корректировкой графика работы.

3.4. Оплата труда специалистов ТПМПК осуществляется в соответствии со штатным расписанием МБОУ «ОСОШ №2».

3.5. Председатель ТПМПК:

3.5.1. Организует работу ТПМПК и несёт ответственность за её комплектование квалифицированными кадрами.

3.5.2. Несет ответственность за организацию комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, за соблюдение законных прав несовершеннолетних на получение образования.

3.5.3. Содействует участию специалистов ТПМПК в мероприятиях, проводимых для родителей (законных представителей), педагогических работников, населения по проблемам детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.4. Отвечает за методическое обеспечение работы ТПМПК, надлежащее использование материально-технических средств.

3.5.5. Несет юридическую и профессиональную ответственность за содержание и порядок предоставления родителям (законным представителям), организациям и ведомствам документов на ребёнка.

3.6. В ТПМПК ведётся следующая документация:

3.6.1. Журнал записи детей на обследование.

3.6.2. Журнал учёта лиц, прошедших обследование, и учёта выданных заключений комиссии.

3.6.3. Личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

3.6.4. Протокол обследования ребёнка.

Документы, указанные в подпунктах 3.6.1, 3.6.2 настоящего пункта, хранятся 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах 3.6.3, 3.6.4 настоящего пункта, хранятся 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.7. ТПМПК ежегодно проводит анализ своей деятельности, предоставляет отчет с выводами и предложениями Управлению образования и информирует по запросу о проделанной работе ЦПМПК.

3.8. Обследование детей проводится: в помещении ТПМПК; по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения при организации выездного заседания комиссии; дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

3.9. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

3.10. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в ТПМПК родителя (законного представителя). Подписью родителя (законного представителя) заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

3.11. Проведение заседаний ТПМПК осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным председателем ТПМПК.

Заявки от образовательных организаций на обследование обучающихся в ТПМПК предоставляются в срок: до 1 февраля (дошкольные образовательные учреждения), до 1 марта (общеобразовательные учреждения).

3.12. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие **документы** в бумажном или электронном виде:

3.12.1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

3.12.2. Заявление о проведении обследования и согласие на обработку персональных данных.

3.12.3. Копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя.

3.12.4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.12.5. Направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии).

3.12.6. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

3.13.7. Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии).

3.13.8. Копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии).

3.13.9. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии).

3.14. Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

3.14.1. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций).

3.14.2. Копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации. Оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку, математике, а для детей дошкольного возраста-результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.15. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов. При проведении обследования (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах 3.12.1, 3.12.3, 3.12.4 пункта 3.12 настоящего Положения.

3.16. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

3.17. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.18. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

3.19. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования.

3.20. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации.

3.21. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

3.22. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.23. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.

3.24. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.25. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.26. Заключение комиссии действительно для представления в органы, Организации, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

4.1.1. Присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций.

4.1.2. Получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов.

4.1.3. В случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

5. Права и обязанности специалистов ТПМПК

5.1. Специалисты ТПМПК имеют право:

5.1.1. На защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства, вплоть до обращения в судебные органы.

5.1.2. На свободу выбора и использования методических средств, в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ТПМПК обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, эстетическими и нравственными нормами.

5.2.2. Сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому и моральному состоянию ребенка и его семье.

5.2.3. Осуществлять деятельность в интересах детей, не допускать нарушений прав и законных интересов детей и их родителей (законных представителей).

5.2.4. Выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором МБОУ «ОСОШ №2».
