



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ  
от 12 сентября 2024 года № 383  
р.п. Октябрьский

«О проведение всероссийской олимпиады школьников в Устьянском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном Министерством просвещения РФ от 27.11.2020 г. № 678 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Устьянском муниципальном округе в 2024/25 учебном году (Приложение 1).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников в Устьянском муниципальном округе заведующего отделом дошкольного, общего и дополнительного образования Владимирову Галину Валерьевну.

3. Утвердить оргкомитет школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Владимирова Галина Валерьевна - заведующий отделом дошкольного, общего и дополнительного образования, председатель оргкомитета;

Темежникова Ирина Дмитриевна – первый заместитель начальника Управления образования;

Пеньевская Ольга Вячеславовна - заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №1»;

Темежникова Елена Владимировна- заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №2»;

Журавлева Ольга Александровна- методист Октябрьского школьного образовательного округа;

Пеньевская Ирина Ивановна- методист Строевского школьного образовательного округа;

Порошина Людмила Геннадьевна- методист Устьянского школьного образовательного округа;

Шевелева Лариса Федоровна- заместитель директора МБОУ «Киземская СОШ».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления образования



Л.С.Соболева

**Организационно-технологическая модель проведения  
школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады  
школьников в Устьянском муниципальном округе  
в 2024/25 учебном году**

**Используемые понятия:**

*Порядок* – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

*площадка проведения олимпиады (площадка)* – организация на базе которой проводится олимпиада в соответствии с Приказом Управления образования;

*соревновательный тур* – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени);

*олимпиадная работа* – комплект бланков (листов) с ответами участников, подлежащих проверке;

*комплект олимпиадных заданий* – задания, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри;

*организатор олимпиады* – Управление образование администрации Устьянского муниципального округа, обеспечивающее подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур всероссийской олимпиады школьников в Устьянском муниципальном округе;

*организационный комитет* – лица, утвержденные организатором олимпиады, обеспечивающие организацию и проведение олимпиады в соответствии с Порядком;

*координатор на площадке проведения олимпиады* – лицо, уполномоченное организатором, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения;

*организатор в аудитории* – лицо, уполномоченное координатором и находящееся в аудитории проведения олимпиады и отвечающее за соблюдение требований Порядка.

*технический специалист* – лицо, уполномоченное координатором и находящееся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и отвечающее за работоспособность оборудования, используемого при проведении олимпиады.

*сопровождающий* – лицо, осуществляющее доставку участников олимпиады к месту ее проведения и наделенное ответственностью за сохранение жизни и здоровья участников в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно.

*ассистент* – специалист, уполномоченный координатором, находящийся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и оказывающий участнику олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам необходимую техническую помощь в участии в олимпиаде.

*общественный наблюдатель* – лицо, аккредитованное (по личному заявлению) министерством образования Архангельской области.

*участник олимпиады* – обучающийся, осваивающий основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или лицо, осваивающее указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

*кодирование (обезличивание) олимпиадной работы* – нанесение шифра, который не должен содержать сведения, позволяющие тем или иным способом идентифицировать участника олимпиады.

*декодирование олимпиадной работы* – процесс связи результатов проверки обезличенной работы с персональными данными участника, выполнившего данную работу.

### **СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ**

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников.

Порядок Сириус- Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ВсОШ, Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников.

ШЭ - школьный этап всероссийской олимпиады школьников.

МЭ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.

Оргкомитет – организационный комитет олимпиады, утвержденный Приказом Управления образования.

Требования – требования к организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.

Оргмодель – организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

Управление – Управление образования администрации Устьянского муниципального округа.

Роспотребнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

РПМК – региональная предметно-методическая комиссия.

Заявление на апелляцию – заявление участника о несогласии с выставленными баллами.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОО – образовательная организация/образовательные организации.

ОРВИ – острая респираторная вирусная инфекция.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая оргмодель разработана на основании Порядка, Требований, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Оргмодель предназначена для категорий специалистов, задействованных при подготовке, проведении школьного и муниципального этапов олимпиады и обработке результатов в 2024/25 учебном году.

Оргмодель содержит разделы, посвященные вопросам организации, проведения, обработки результатов, проведения апелляционных процедур школьного и муниципального этапов олимпиады в Устьянском муниципальном округе в 2024/25 учебном году.

1.2. Организатором проведения школьного и муниципального этапов олимпиады является Управление.

1.3. Школьный и муниципальный этап олимпиады проводится на основании приказа Министерства образования Архангельской области от 03.09.2024 года №1353 «О сроках проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2024/25 учебном году».

**Время начала соревновательных туров – 10:00.**

**Форма проведения олимпиады – очная.**

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.4. Школьный и муниципальный этапы олимпиады в Устьянском округе проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Школьный этап олимпиады по шести предметам (физике, химии, биологии, астрономии, математике, информатике) проводится в онлайн-формате с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания на технологической платформе <https://uts.sirius.online/> в соответствии с Порядком Сириус.

1.5. Школьный и муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным РПМК заданиям, основанным на содержании федеральных

государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.6. К участию в ШЭ олимпиады допускаются:  
обучающиеся 4-11 классов ОО Устьянского муниципального округа.

К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются:  
участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, являющиеся обучающимися 7-11 классов, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.7. Организатор олимпиады утверждает:  
состав оргкомитета школьного и муниципального этапов;  
составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;  
определяет места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;  
утверждает координаторов площадок проведения муниципального этапа;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

на основании базы участников школьного этапа, полученных от ОО, формирует списки участников муниципального этапа олимпиады;

процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных работ, показа, а также рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады;

на сайте Управления образования Устьянского муниципального округа <https://ustruo.ru/index.php/deyatelnost/41-olimpiady> информирует руководителей ОО, расположенных на территории Устьянского округа, участников школьного и муниципального этапов олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание условий для участников олимпиады, в том числе для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения испытаний по соответствующему общеобразовательному предмету утверждает на основании протоколов жюри муниципального этапа итоговые результаты муниципального этапа олимпиады и публикует их на своем официальном сайте <https://ustruo.ru/index.php/deyatelnost/41-olimpiady> в сети Интернет;

передает индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору

регионального этапа олимпиады по форме и в сроки, установленные оргкомитетом регионального этапа.

1.8 Ответственные (координаторы) за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, оргкомитеты и составы жюри по каждому предмету в общеобразовательных организациях утверждаются руководителями ОО.

## **2. Порядок проведения соревновательных туров школьного и муниципального этапов олимпиады**

2.1. Соревновательные туры школьного этапа олимпиады проводятся в каждой общеобразовательной организации.

Для проведения муниципального этапа олимпиады организатор определяет и утверждает площадки проведения олимпиады.

2.2. На площадках проведения во время олимпиады могут присутствовать:

члены оргкомитета;

члены жюри;

координаторы на площадке проведения олимпиады;

организаторы в аудитории;

медицинские работники;

общественные наблюдатели;

технические специалисты;

лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

2.3. Время прибытия участников на площадку проведения олимпиады: 09.40.

2.4. Регистрация участников олимпиады.

09:40 – начало регистрации участников;

09:50 – окончание регистрации.

При регистрации участников и сопровождающих лиц на муниципальный этап необходимо представить следующие документы:

копию приказа ОО о назначении сопровождающего и его ответственности за жизнь и здоровье участников олимпиады в пути и на период проведения муниципального этапа олимпиады;

паспорта (или свидетельства о рождении) участников;

медицинские справки с отметкой врача о допуске обучающихся к участию в олимпиаде;

медицинские справки о санэпидокружении на участника, сопровождающего лица об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение последних 14 дней;

согласие участников (законных представителей для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных (Приложение 1);

полис о страховании жизни от несчастных случаев при проведении практических туров для участников олимпиады по физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности.

2.5. Сопровождающие лица дожидаются участников олимпиады на площадках проведения олимпиады в местах, предназначенных для ожидания.

2.6. Школьный этап олимпиады по шести предметам на технологической платформе «Сириус-Курсы» проводится в соответствии с Порядком Сириус.

2.7. Последующие дни проведения олимпиады:

работа жюри по проверке выполненных олимпиадных работ и по подведению итогов олимпиады по соответствующему предмету, определение победителей и призеров олимпиады (не позднее 5 календарных дней после окончания соревновательных туров);

публикация в сети Интернет на официальных сайтах ОО предварительных результатов участников школьного этапа олимпиады, публикация в сети Интернет на официальном сайте Управления образования предварительных результатов участников муниципального этапа олимпиады (не позднее 5 календарных дней после окончания соревновательных туров по соответствующему предмету олимпиады);

осуществление по запросу участников показа оцененных олимпиадных работ, анализа и разбора олимпиадных заданий (не позднее двух дней после опубликования в сети Интернет на официальном сайте итоговых протоколов жюри);

прием заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (в течение одного астрономического часа после показа работ);

апелляции (не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления о несогласии с выставленными баллами);

заседание оргкомитета Олимпиады по утверждению протоколов жюри и итогов по каждому общеобразовательному предмету (не позднее 12 календарных дней после окончания соревновательных туров);

публикация в сети Интернет на официальном сайте <https://ustruo.ru/index.php/deyatelnost/41-olimpiady> итоговых протоколов жюри, приказа об итогах (не позднее 14 календарных дней после окончания соревновательных туров по соответствующему предмету олимпиады).

### **3. Порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий**

3.1. Школьный и муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным РПМК заданиям.

3.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется координаторами на площадках проведения олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Ответственные лица за тиражирование олимпиадных заданий школьного этапа утверждаются руководителем ОО, муниципального этапа утверждаются Приказом Управления образования.

3.3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому классу обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке. Дополнительно тиражируются резервные комплекты из расчета 1–2 комплекта на каждые 20 участников.

3.4. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому классу обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются организатору в аудиториях проведения олимпиады.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество комплектов заданий.

3.5. Координатор на площадке проведения олимпиады и организатор в аудитории несут ответственность за сохранность распечатанных материалов.

3.6. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри муниципального этапа (в количестве, соответствующем количеству членов жюри), осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады.

#### **4. Требования к соблюдению порядка проведения олимпиады**

4.1. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в Требованиях по соответствующему предмету;

выносить из мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения;

делать какие-либо пометки в бланках/листах ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри.

4.2. Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.



4.3. В день проведения соревновательного тура в месте проведения олимпиады использование средств связи разрешено при необходимости перечисленным лицам, привлекаемым к проведению олимпиады:

- представителям организатора олимпиады;
- председателю или членам оргкомитета;
- координатору на площадке;
- председателю или членам жюри по соответствующему предмету;
- техническим специалистам.

4.4. В случае нарушения участником олимпиады Требований и настоящей оргмодели координатор на площадке олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 2).

4.5. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

#### **5. Вход лиц, привлекаемых к проведению олимпиады, и участников олимпиады в места проведения олимпиады.**

##### **Организация соревновательных туров**

5.1. В день проведения соревновательного тура организаторы, координатор на площадке и технический специалист (при необходимости) должны явиться на площадку проведения олимпиады не менее чем за час до начала проведения соревновательного тура по местному времени.

5.2. Координатор на площадке обеспечивает организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, на площадку проведения олимпиады, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения олимпиады.

5.3. Координатор на площадке обеспечивает распределение организаторов в аудитории и проведение их инструктажа.

5.4. Инструктаж должен включать в себя информацию о правилах проведения олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, организаторов. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места согласно назначению.

5.5. Для организованного прохода участников олимпиады в место проведения олимпиады предусмотрено отдельное место для регистрации участников в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения олимпиады.

5.6. Всем участникам выдаются черновики со штампом ОО в правом верхнем углу страницы. Дополнительные черновики выдаются по запросу участника соревновательного тура.

5.7. До начала соревновательного тура для участников организаторы в аудиториях проводят инструктаж (Приложение 3), в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа

олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

5.8. Для опоздавших участников инструктаж не проводится и время, отведенное на выполнение олимпиадных заданий, не продлевается.

5.9. Сроки, график проведения, продолжительность олимпиады определены Приказом Управления образования и Требованиями.

5.10. Организаторы в аудиториях в установленное время выдают каждому участнику:

бланки заданий;

бланк (листы) ответов;

справочные материалы и оборудование, необходимые для выполнения заданий, предусмотренные Требованиями.

5.11. Кодирование работ участников осуществляется организатором в соответствии с кодировкой, утвержденной Приказом Управления образования.

5.12. Дежурный в аудитории указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура.

5.13. За полчаса, за 15 минут и пять минут до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, дежурный предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками Требований и Порядка.

5.14. В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка дежурный в аудитории сообщает об этом координатору площадки, составляется акт удаления участника с олимпиады (Приложение 2).

5.15. Участник, удаленный с соревновательного тура олимпиады, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

5.16. Ответы на задания вносятся участником только на выданные организатором бланки (листы ответа). Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

5.17. В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в аудитории не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, задаются в письменном виде на специально подготовленных бланках (Приложение 4). Координатор на площадке проведения оперативно передает вопрос участника организатору олимпиады.

5.18. По окончании соревновательного тура организаторы в аудиториях принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов и нанесение на них нумерации страниц. Упаковывают все материалы в конверты.

Упакованные конверты дежурные передают координатору на площадке проведения олимпиады. Координатор на площадке несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

5.19. Координатор на площадке передает упакованные конверты в течение одних суток организатору олимпиады.

## **6. Порядок проверки олимпиадных работ**

6.1. Проверка работ участников олимпиады осуществляется жюри соответствующего этапа.

6.2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем жюри.

6.3. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится олимпиада с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

6.4. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ председатель жюри незамедлительно обращается к организатору олимпиады. Организатор передает информацию в РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. РПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ.

6.5. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

6.6. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем жюри.

6.7. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в работе участника, затем происходит декодирование и перенос результатов в рабочий протокол.

## **7. Порядок показа олимпиадных работ, процедуры анализа заданий и их решений**

7.1. Показ олимпиадных работ осуществляется по запросу участника олимпиады не позднее двух дней после опубликования в сети Интернет на официальных сайтах ОО/ Управления образования итоговых протоколов жюри. Проведение процедуры анализа выполнения и разбора олимпиадных заданий, их решений осуществляется во время показа работ.

7.2. Показ работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- технический специалист;
- общественные наблюдатели.

7.3. Во время проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений предоставляется информация о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ,

типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

7.4. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.5. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

7.6. Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут.

Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

7.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.8. Оригиналы олимпиадных работ участников хранятся оргкомитетом олимпиады до 1 июля 2025 года.

## **8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

8.1. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (Приложение 5) в течение одного часа после проведения процедуры показа работ. Заявления, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.2. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей оргкомитета и не менее трех представителей жюри по соответствующему предмету. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

8.3. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные олимпиадные работы участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.4. Помещение, где проводится апелляция, оборудуются средствами видеофиксации с записью звука. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.6. Время рассмотрения апелляции строго регламентировано – не более 10 минут на одного участника.

8.7. При рассмотрении апелляции кроме членов апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

8.8. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении;

8.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

8.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

8.11. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

8.12. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 6).

8.13. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей, и призеров муниципального этапа олимпиады.

8.14. Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций (Приложение 7);

протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

## **9. Порядок подведения итогов олимпиады**

9.1. Индивидуальные результаты участников олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, наименование ОО, количество баллов) заносятся в протокол соответствующего этапа олимпиады.

9.2. В соответствии с квотой, установленной организатором (Приложение 8), жюри определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады.

9.3. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заседании оргкомитета после завершения соревновательных туров по всем предметам, процесса рассмотрения апелляций, перепроверок РПМК результатов муниципального этапа и внесенных изменений результатов оценивания.

9.4. Результаты школьного этапа утверждаются приказом руководителя ОО, результаты муниципального этапа утверждаются организатором олимпиады;

организатор олимпиады публикует на официальном сайте приказ об итогах муниципального этапа олимпиады.

9.5. Победители и призеры школьного и муниципального этапов олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

#### **10. Обеспечение объективности результатов олимпиады**

10.1. В целях повышения объективности и получения достоверных результатов муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке результатов олимпиады;

присутствие общественных наблюдателей в местах проведения и проверки олимпиадных работ.

10.2. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке результатов олимпиады, рекомендуется:

проводить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам повышения объективности оценки олимпиадных работ;

проводить обучающие мероприятия с педагогическим сообществом по преодолению рисков получения необъективных результатов;

соблюдать обязательные требования, установленные настоящей оргмоделью.

10.3. Аккредитация граждан, заявивших себя в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады, осуществляется в соответствии с нормативными документами министерства.

Приложение 1  
к организационно-технологической  
модели проведения школьного и муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников  
в Устьянском муниципальном округе  
в 2024/25 учебном году

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на обработку персональных данных участника школьного/муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьника**

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)

Паспорт (серия и номер): \_\_\_\_\_, Число, месяц, год рождения

Адрес \_\_\_\_\_, проживания:

Класс \_\_\_\_\_ Образовательная \_\_\_\_\_ организация

\_\_\_\_\_ своей волей в целях индивидуального учета результатов всероссийской олимпиады школьников и ведения статистики с применением различных способов обработки даю согласие

- ГАОУ ДПО АО «Архангельский областной институт открытого образования»;

- ГАОУ ДО АО «Центру «Созвездие»»;

- Министерству образования Архангельской области;

- Министерству просвещения Российской Федерации;

- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

- Образовательному Фонду «Талант и успех»

на сбор, систематизацию, обработку, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию результатов олимпиады с указанием моих персональных данных (категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, школа, серия и номер паспорта/свидетельства о рождении, СНИЛС, информация о результатах олимпиады), а также своей олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

Я согласен (сна) на размещение своей фотографии на официальном сайте министерства образования Архангельской области, в печатных и электронных изданиях исходя из принципов целесообразности и необходимости.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, ознакомлен(а).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет после завершения Олимпиады. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись участника олимпиады)

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) участника ВсОШ)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_ ,

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка в целях индивидуального учета результатов всероссийской олимпиады школьников и ведения статистики с применением различных способов обработки даю согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

Я согласен (сна) на размещение фотографии своего несовершеннолетнего ребенка на официальном сайте министерства образования Архангельской области, в печатных и электронных изданиях исходя из принципов целесообразности и необходимости.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет после завершения Олимпиады. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах и интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Достоверность указанных в заявлении сведений проверена.

\_\_\_\_\_ (Должность лица)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
М.П. (Фамилия И.О.) (подпись)



Акт об удалении участника  
школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

Мы, нижеподписавшиеся:

Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

представитель оргкомитета / координатор на площадке

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ (предмет)  
в \_\_\_\_\_ классе была нарушена процедура проведения

Участником олимпиады

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника, ОО)

за что участник был удален в

\_\_\_\_\_ (время удаления участника)

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_

Представитель Оргкомитета \_\_\_\_\_

Участник Олимпиады \_\_\_\_\_

## **Шаблон инструкции для участников олимпиады (для зачитывания перед началом проведения соревновательного тура)**

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы участвуете в олимпиаде по \_\_\_\_\_  
(назовите соответствующий учебный предмет).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Требования к организации и проведению школьного/муниципального этапа олимпиады.

С момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками;

- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри.

В случае нарушения Порядка и Требований к проведению вы будете удалены с олимпиады.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование.

На бланках ответов и других материалах запрещается подписывать вашу фамилию, имя, отчество и наносить другие знаки, позволяющие идентифицировать Вашу работу. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! В случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется.

При выполнении заданий можно использовать ручку только с черными или синими чернилами. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у организатора в аудитории. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк».

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы организатором. **Просьба на листах для черновиков поставить отметку «ЧЕРНОВИК».** Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются при проведении апелляции.

В ходе проведения олимпиады вы можете задать в письменной форме вопросы представителям жюри. Бланки для вопросов находятся у дежурного.

Вы можете завершить работу раньше отведенного на выполнение работы времени. После того, как вы сдали работу, вам запрещено возвращаться в аудиторию для продолжения написания работы.

Ознакомьтесь с результатами оценивания ваших олимпиадных работ вы сможете на показе. Для организации показа необходимо обратиться в Управление образования не позднее двух дней после опубликования в сети Интернет на официальном сайте результатов проверки.

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение одного часа после показа работ подать заявление на апелляцию. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Желаем вам успехов!



**Заявление участника олимпиады на апелляцию**

Председателю апелляционной комиссии  
школьного/муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ класса  
обучающегося (-йся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Номер моб. телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается олимпиадное(ые) задание(я))*

так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Прошу о рассмотрении апелляцию без моего участия / с моим участием  
**(нужное подчеркнуть)**

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника школьного/муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
Обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)  
Место \_\_\_\_\_ проведения:

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)  
Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют: председатель, \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Результат апелляции:
- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
  - 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов
  - 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)  
С \_\_\_\_\_ результатом апелляции \_\_\_\_\_ ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи фамилия, инициалы)  
Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 7  
к организационно-технологической  
модели проведения школьного и муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников  
в Устьянском муниципальном округе  
в 2024/25 учебном году

### Шаблон журнала регистрации апелляций

№ п/п	ФИО	Номер документа, удостовере- ряющего личность	Класс вы- сту- пле- ния	Предмет	Решение по результатам рассмотрения апелляции		
					Отклонить апелляцию	Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов	Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов
1							
2							
3							
4							

## КВОТА

победителей и призеров школьного и муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников  
в Устьянском муниципальном округе в 2024/25 учебном году

Победитель (победители)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Участник (участники), набравший(ие) наибольшее количество баллов, но не менее 50 % от максимально возможных баллов.</li><li>2. Победителей может быть несколько в каждой возрастной категории (классе выступления) при условии равенства баллов.</li></ol>
Призеры	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Участники, набравшие не менее 40 % от максимально возможных баллов.</li><li>2. Если ни один участник олимпиады по соответствующему предмету не набрал количество баллов, равных 40 % от максимально возможных, то по согласованию с Оргкомитетом статус «Призер» может быть присвоен участнику, набравшему наибольшее количество баллов среди своей возрастной категории по соответствующему предмету.</li></ol>
<p>Общее количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету олимпиады – не более 25 % от общего количества участников олимпиады по соответствующему предмету.</p> <p>Оргкомитет олимпиады вправе увеличить квоту на общее количество победителей и призеров олимпиады.</p>	