

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Малодорская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малодорская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Малодорская СОШ») является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения (далее ОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами ОУ.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом ОУ предусматривается:

- а) структура и численность Управляющего совета;
- б) порядок формирования Управляющего совета;
- в) компетенция Управляющего совета;
- г) порядок организации деятельности Управляющего совета;

5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Структура и численность Управляющего совета

6. Управляющий совет МБОУ «Малодорская СОШ» состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;

- обучающихся, достигших возраста 14 лет второй и третьей ступени общего образования;

- работников ОУ (в том числе руководителя ОУ);

- представителя учредителя;

- кооптированных членов.

7. Общая численность Управляющего совета -11 человек.

Члены Совета избираются простым открытым голосованием от работников школы, от родителей, от обучающихся 8 – 11 классов; кооптированные члены – представитель учредителя и местного сообщества в соотношении 2:3:2:1:2. Директор ОУ входит в состав совета.

Совет избирается на 3 года. Первое заседание созывается руководителем общеобразовательного учреждения. На заседании совета избираются председатель и секретарь, заместитель председателя. Совет может создать рабочие группы, комиссии, иные временные органы из числа любых членов участников образовательного процесса.

Заседание Совета проводится не реже 3 раз в год. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета и проголосовало большинство представителей.

III. Порядок формирования Управляющего совета

8. Управляющий совет МБОУ «Малодорская СОШ» создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации на 3 года..

9. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся общеобразовательного учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета образовательного учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за 3 дня до дня голосования.

Выборы в члены Управляющего совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц (простое большинство), принявших участие в выборах.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

9.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОУ. При реализации в ОУ программ дошкольного образования в выборах участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в общеобразовательном учреждении.

9.2 Особенности участия в выборах обучающихся:

В состав Управляющего совета могут быть избраны по одному представителю от обучающихся 8-11 классов. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в однодневный срок с момента проведения выборов.

9.3. Особенности участия в выборах работников ОУ:

Право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета имеют все работники ОУ.

10. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом ОУ, в состав Управляющего совета МБОУ «Малодорская СОШ» новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего такое решение.

О проведении кооптации, не менее чем за неделю до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета общеобразовательного учреждения путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления МБОУ «Малодорская СОШ»;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

Кооптация в члены Управляющего совета МБОУ «Малодорская СОШ» производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета.

Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы при необходимости направляются учредителю.

По получении протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов, учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

IV. Компетенция Управляющего совета

11. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления для муниципальных учреждений, уставом ОУ. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБОУ «Малодорская СОШ»;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в МБОУ «Малодорская СОШ» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе МБОУ «Малодорская СОШ» за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и

материальных средств;

- укрепление здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося.

12. Управляющий совет МБОУ «Малодорская СОШ»:

12.1. Согласовывает программу развития, основные направления и приоритеты развития МБОУ «Малодорская СОШ».

12.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБОУ «Малодорская СОШ», устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников общеобразовательного учреждения .

12.3. Может участвовать в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.

12.4. Предлагает кандидатуры для участия в процедурах ОГЭ и ЕГЭ в качестве общественных наблюдателей.

12.5. Участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад МБОУ «Малодорская СОШ». Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем ОУ.

12.6. Участвует в привлечении финансовых и материальных средств для пополнения внебюджетных источников для организации учебно-воспитательного процесса.

12.7. Согласовывает по представлению руководителя ОУ:

- образовательную программу МБОУ «Малодорская СОШ» и профили обучения;

- календарный учебный график работы ОУ,

- введение ФГОС в ранние сроки, новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

12.8. Принимает решение:

- о положении о школьной форме одежды для обучающихся;

- об исключении обучающегося из ОУ и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

12.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «Малодорская СОШ»

12.10. Дает согласие на сдачу в аренду имущества ОУ.

12.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОУ и выносит по ним заключения, направляемые учредителю.

12.12. Вносит предложения в положение о порядке оказания ОУ дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

12.13. Вносит руководителю ОУ рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- выбора учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в ОУ.

12.14. Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года, выносит по ним заключения, которые направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Управляющий совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

12.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом ОУ.

13. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОУ, который обеспечивает их выполнение также работниками учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

14. Управляющий совет МБОУ «Малодорская СОШ» возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

15. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности регулируются уставом ОУ и настоящим положением.

16. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя ОУ;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

17. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя ОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

18. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

19. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны

(кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

20. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ОУ, или увольнении работника ОУ, избранного членом Управляющего совета
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете общеобразовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

21. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

22. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

23. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства МБОУ «Малодорская СОШ» в качестве локальных правовых актов учреждения.

24. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

25. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной уставом компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464164

Владелец Кузнецова Татьяна Павловна

Действителен с 26.10.2023 по 25.10.2024