

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Интеллектуальный клуб»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Малодорская средняя общеобразовательная школа»

1 .Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности школьного интеллектуального клуба (далее по тексту – ШИК) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Малодорская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – ОУ).

1.2. Деятельность ШИК осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. ШИК является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малодорская средняя общеобразовательная школа. ШИК создается при наличии общей численности занимающихся в клубе – не менее 50 человек. Определяются направления, создаются группы по возрастам («Эрудит»)

1.4. Решение о создании ШИК принимается администрацией ОУ с учетом наличия материальных, финансовых, кадровых и иных условий функционирования клуба.

1.5. ШИК может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, отличительную форму.

1.6. Положение о ШИК утверждается руководителем ОУ.

1.7. Мероприятия Клуба проводятся в соответствии с годовым планом работы со школьниками МБОУ «Малодорская средняя общеобразовательная школа», с учетом графика районных мероприятий.

2 .Цели и задачи работы Школьного интеллектуального клуба

2.1. Создание условий для интеллектуально-творческой деятельности обучающихся во внеурочное время через:

- организацию объединений дополнительного образования;
- организацию и проведение интеллектуальных игр (встреч), в том числе тематических, конкурсного характера;
- выявление и поддержку одаренных детей и предоставление им возможности для реализации накопленного интеллектуального опыта;
- создание среды для получения обучающимися широкого спектра сведений в различных областях знаний;
- развитие коммуникативных и познавательных способностей учащихся.

2.2. Задачи ШИК:

- привлечение обучающихся и учителей к участию в интеллектуально-творческих играх в целях развития интеллектуально-творческого потенциала;

- качественная организация мероприятий, направленных на поддержание высокого профессионального уровня знатоков;
- информирование обучающихся и учителей о деятельности клуба и ближайших мероприятиях;
- участие совместно с другими клубами в развитии интеллектуально - творческого движения в Устьянском районе;
- организация, проведение и участие в работе симпозиумов, фестивалей, конференций, семинаров, творческих встреч знатоков.

3. Основы деятельности Школьного интеллектуального клуба

3.1. Основными принципами создания и деятельности Школьного интеллектуального клуба являются добровольность, равноправие, сотрудничество детей и взрослых, самоуправление и соблюдение законности.

3.2. Основной деятельностью ШИК является:

- проведение занятий дополнительного образования;
- Включение в научно-познавательную деятельность обучающихся в соответствии с их интересами;
- обучение учащихся работе с научной литературой, формирование культуры научного исследования;
- рецензирование работ учащихся при подготовке их к участию в конкурсах и конференциях;
- подготовка, организация и проведение игр, конкурсов, турниров;
- выпуск информационных бюллетеней.

3.3. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеучебного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения ШИК осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий. Утверждение расписания занятий ШИК осуществляется по представлению педагогических работников ШИК с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом состояния их здоровья. Утверждение расписания занятий ШИК, осуществляется директором ОУ.

3.4. В ШИК при наличии необходимых материально-технических условий и средств, а также согласия директора ОУ в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся.

3.5. ШИК формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ОУ.

3.6. Формы организации работы ШИК, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений их деятельности, а также возрастом обучающихся, с учетом состояния их здоровья.

3.7. Основными формами работы ШИК являются занятия в кружках, участники которых комплектуются с учетом пола, возраста, уровня технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

3.8. Непосредственное проведение занятий в ШИК осуществляется педагогическими

работниками, другими специалистами в области развития интеллектуальных способностей.

3.9. Занятия в ШИК осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами ОУ.

3.10. К занятиям в ШИК допускаются:

-несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя образовательной организации, письменное заявление от их родителей (законных представителей).

4.Документация Школьного интеллектуального клуба

4.1.ШИК самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций ОУ.

4.2. Для осуществления своей деятельности и совершенствования ее ШИК должен иметь:

- положение о СП «Интеллектуальный клуб»;
- приказ по ОУ о создании ШИК;
- списки детей, занимающихся в кружках, группах и командах;
- годовой план работы ШИК, календарный план мероприятий школы, муниципальных, районных и региональных мероприятий, в том числе интеллектуальных игр;
- расписание занятий кружков;
- расписание занятий секций, групп и команд;
- журналы групп, занимающихся в кружках;
- годовой отчет о проделанной работе;
- результаты и итоги участия обучающихся в мероприятиях школы, межшкольных, муниципальных, районных и региональных мероприятий;
- инструкции по охране труда при проведении занятий и массовых мероприятий;
- должностные инструкции.