

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малодорская средняя общеобразовательная школа»

Приказ
№ 148-од

«30» октября 2023 года

О внесении изменений в Учетную политику

В соответствии с п.12, п. 14 раздела III федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н и с целью уточнения правил ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни Учреждения и в соответствии с НК РФ п.6 статья 102.

ПРИКАЗЫВАЮ:

В учетную политику, утвержденной приказом директора МБОУ «Малодорская СОШ» от 10.01.2022 № 1-ОД (далее – Учетная политика) в раздел:
Учетная политика для целей налогообложения добавить должностных лиц предоставляемых в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, предусмотренную Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"(должностные лица имеющие доступ к налоговой тайне);

1.	Должность	ФИО
	Директор	Кузнецова Т.П.
	Главный бухгалтер	Суворова Н.А.
	Бухгалтер	Ермолинская Е.С.

1. Изменения в Учетную политику применять с 01.01.2023 года.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Суворову Н.А.

Директор  Кузнецова Т.П./

С приказом ознакомлены: «30» октября 2023 г.  Н.А. Суворова

«30» октября 2023 г.  Е.С. Ермолинская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛОДОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

« 23 » апреля 2023 г.

№ 55 А о/д

О внесении изменений в Учетную политику

На основании приказа Минфина от 21.12.2022 № 192н и в соответствии с п. 12, п. 14 раздела III федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н и с целью уточнения правил ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

В учетную политику, утвержденной приказом директора МБОУ «Малодорская СОШ» от 10.01.2022 № 1о/д (далее – Учетная политика) в раздел:

1. Расчеты по обязательствам

К счету 0.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

- 303 01 – НДС;
- 303 03 – налог на прибыль;
- 303 05 – прочие платежи;
- 303 06 – взносы на страхование от НС и ПЗ;
- 303 12 – налог на имущество;
- 303 13 – земельный налог;
- 303 14 – расчеты по единому налоговому платежу (приказ Минфина от 21.12.2022 № 192н);
- 303 15 – расчеты по единому страховому тарифу (приказ Минфина от 21.12.2022 № 192н).

2. Изменения в Учетную политику применять с 01.01.2023 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Суворову Н.А.

Руководитель _____


директор
(должность)



(личная подпись)

Т.П.Кузнецова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен (а): _____


(личная подпись)

Н.А.Суворова « 23 » апреля 2023 г
(дата)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛОДОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

« 10 » марта 2023 г.

№ 31А о/д

О внесении изменений в Учетную политику

В соответствии с п. 12, п. 14 раздела III федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н и с целью уточнения правил ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

В учетную политику, утвержденной приказом директора МБОУ «Малодорская СОШ» от 10.01.2022 № 1 о/д (далее – Учетная политика) в раздел:

1. Расчеты с подотчетными лицами внести изменения:

Право на получение сумм под отчет на хозяйственные расходы имеют:

Должность	ФИО
Директор	Кузнецова Т.П.
Заведующий хозяйством	Рогозина Н.М.
Заведующий хозяйством дс «Радуга»	Скрыпова Н.И.
Повар	Киевская НВ
Зам. директора по УВР	Кузнецова М.В.

Право подписи доверенности на получение товарно-материальных ценностей предоставляется:

Должность	ФИО
Директор	Кузнецова Т.П.
Гл. бухгалтер	Суворова Н.А.

Право подписи первичных учетных документов предоставить:

Должность	ФИО
Заведующий хозяйством	Рогозина Н.М.
Зам. директора по УВР	Кузнецова М.В.
Завхоз дс «Радуга»	Скрыпова Н.И.
Повар»	Киевская НВ
Водитель	Софронов НВ

(т.е. работники, создающие и предоставляющие в бухгалтерию первичные учетные документы)

2. Инвентаризация имущества и обязательств

Для проведения инвентаризации, по поступлению и списанию с учета ОС и МЦ создать постоянно действующую комиссию:

Должность	Ф.И.О.

Председатель комиссии	зам. директора по УВР	Кузнецова М.В.
Члены комиссии	Заведующий хозяйством	Рогозина Н.М.
	Бухгалтер	Ермолинская Е.С.
	Педагог-библиотекарь	Кокорина Г.Г.

Для проведения инвентаризации
- кассы
- и бланков строгой отчетности
создать комиссию в следующем составе:

Должность	ФИО
Директор	Кузнецова Т.П.
Зам.директора по УВР	Кузнецова М.В.
Бухгалтер	Ермолинская Е.С.
Заведующий хозяйством	Рогозина Н.М.

- Изменения в Учетную политику применять с 10.03.2023 года.
- Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Суворову Н.А.

Руководитель _____ директор _____
(должность) *Кузнецова* (личная подпись) _____ Т.П.Кузнецова (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен (а):

Е.С. _____ Е.С.Ермолинская « 10 » марта 2023 г.
(личная подпись) (дата)
Н.В. _____ Н.В.Киевская « 10 » марта 2023 г.
(личная подпись) (дата)
Г.Г. _____ Г.Г.Кокорина « 10 » марта 2023 г.
(личная подпись) (дата)
М.В. _____ М.В.Кузнецова « 10 » марта 2023 г.
(личная подпись) (дата)
Н.М. _____ Н.М.Рогозина « 10 » марта 2023 г.
(личная подпись) (дата)
Н.И. _____ Н.И.Скрыпова « 10 » марта 2023 г.
(личная подпись) (дата)
Н.В. _____ Н.В.Софронов « 10 » марта 2023 г.
(личная подпись) (дата)
Н.А. _____ Н.А.Суворова « 10 » марта 2023 г.
(личная подпись) (дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛОДОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г

№ 01 о/д

Об учётной политике для бухгалтерского учёта и налогообложения.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Минфина России от 1.12.2010 №157н приказываю:

1. Утвердить Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогообложения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Руководитель _____ директор
(должность)



Т.П.Кузнецова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи (ФИО)
Заведующий хозяйством		Рогозина Н.М.
Зам. директора по УВР		Кузнецова М.В.
Завхоз дс «Радуга»		Скрышова Н.И.
Повар»		Киевская НВ
Водитель		Софронов НВ
Бухгалтер		Ермолинская Е.С.
Главный бухгалтер		Мартюшова О.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464164

Владелец Кузнецова Татьяна Павловна

Действителен с 26.10.2023 по 25.10.2024