

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛОДОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«22» сентября 2023 г.

№ 135 о/д

Об организации работы по формированию

**и оценке функциональной грамотности
в МБОУ «Малодорская СОШ»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмом Минпросвещения России от 14.09.2021 № 03-1510, в исполнение Приказа Управления образования администрации Устьянского муниципального района от 12.09.2023 №426, в целях формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Малодорская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Малодорская СОШ» согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Малодорская СОШ», указанного в пункте 1 настоящего приказа, заместителя директора по УВР Кузнецову М.В.

3. Ответственному, указанному в пункте 2 настоящего приказа:

- контролировать исполнение плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Малодорская СОШ»;
- обеспечить поддержку и координацию работы ответственных за выполнение конкретных мероприятий плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Малодорская СОШ»;
- корректировать план по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Малодорская СОШ» при необходимости;
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о мероприятиях по формированию и оценке функциональной грамотности, проводимых в МБОУ «Малодорская СОШ», муниципалитете и регионе.

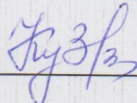
4. Ответственным за выполнение конкретных мероприятий плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Малодорская СОШ», указанного в пункте 2 настоящего приказа, обеспечить выполнение соответствующих мероприятий в срок, указанный в плане. При невозможности или нецелесообразности исполнения мероприятий сообщить об этом ответственному за выполнение плана с целью корректировки плана.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____ директор _____
(должность) (личная подпись)

Т.П.Кузнецова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен (а):



М.В.Кузнецова « 22 » сентября 2023 г

(личная подпись)

(дата)