

## **Инструкция по работе с «Федеральным списком экстремистских материалов»**

### **1. Общие положения**

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте юстиции РФ. ([http:// www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/](http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/)) (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114

Мониторинг обновлений в «Федеральном списке» ежемесячно до 25 числа осуществляет педагог-библиотекарь пополняя печатный вариант «Федерального списка», который хранится в школьной библиотеке и выдаётся для ежемесячной работы с ним ответственным лицам.

Работа ответственных лиц с «Федеральным списком» ежемесячно до 25 числа фиксируется в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (см. Приложение 1), утверждённое Приказом № 99 о/д от 06 сентября 2022 года. «Журнал сверки» хранится в школьной библиотеке.

### **2. Выявление и хранение материалов, включённых в «Федеральный список»**

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа:

2.1. Педагог-библиотекарь ежемесячно до 25 числа осуществляет сверку библиотечных фондов с «Федеральным списком экстремистских материалов» на предмет наличия изданий, включённых в «Федеральный список»). Результат сверки актируется (форма Акта-в Приложении 2). Проведённая работа фиксируется в «Журнале сверки» с «Федеральным списком экстремистских материалов».

В случае обнаружения документа, опубликованного в «Федеральном списке экстремистских материалов», этот факт фиксируется в Акте сверки. Обнаруженный документ должен быть промаркирован белой круглой наклейкой с красным восклицательным знаком как обозначение ограничения доступа. (См. пункт 4 настоящей Инструкции). Эти документы должны быть изъяты из открытого доступа, особого места хранения не требуется копирование этих документов не допускается. Запрещается массовое распространение этих документов и хранение с целью распространения.

2.2. Учитель информатики ежемесячно (до 25 числа каждого месяца осуществляет мониторинг обновлений «Федерального списка», проверяет наличие доступа с компьютеров школы к сайтам и электронным документам, включённым в «Федеральный список экстремистских материалов». Обнаруженный доступ блокируется, заблокированные адреса к соответствующим номерам «Федерального списка», фиксируются в «Списке заблокированных Интернет-ресурсов». Раз в месяц этот список распечатывается, в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» делается количественный отчёт о проделанной работе, «Список заблокированных Интернет-ресурсов» передаётся педагогу-библиотекарю (ответственной за предупреждение экстремистской деятельности, осуществляемой через распространение запрещённых экстремистских материалов). Форма «Списка заблокированных Интернет-ресурсов» в (Приложении 4) к настоящей инструкции.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Малодорская СОШ»

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

О наличии в библиотечном фонде документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».

Мы, нижеподписавшиеся, педагог-библиотекарь, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель информатики, документовед.

Назначенные приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ составили настоящий акт в том, что была проведена сверка имеющийся в фонде литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов». Список экстремистских материалов опубликован на официальном сайте юстиции РФ. (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>) с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_

В результате проверки изданий, содержащихся на \_\_\_\_\_ г. в Федеральном списке экстремистских материалов, в фонде библиотеки не выявлено. К запрещённым материалам в Интернете через библиотеку обучающиеся доступа не имеют.

Должность:

Подпись:

Расшифровка подписи:

Педагог-библиотекарь

\_\_\_\_\_

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_

Учитель информатики  
Документовед

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образец заявления читателя

Педагогу-библиотекарю  
(название библиотеки)  
Ф.И.О. пользователя

Заявление

Прошу выдать мне \_\_\_\_\_ (указать автора и название издания),  
Указать для каких целей необходимо данное издание.

Я предупреждён, что данное издание внесено в «Федеральный список экстремистских материалов» и не подлежат копированию и массовому распространению.

Дата

Подпись

Список заблокированных Интернет-ресурсов

Месяц –		
№	№ и название документа из «Федерального списка»	Адрес заблокированного сайта, содержащего запрещённый Федеральный списоком контент

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353921

Владелец Кузнецова Татьяна Павловна

Действителен с 31.10.2022 по 31.10.2023