

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малодорская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 90

**Об организации питания
обучающихся в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарными требованиями СанПиН и распорядительными актами администрации Устьянского муниципального района Архангельской области, регламентирующими организацию питания в образовательных организациях, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов, на основании календарного учебного графика МБОУ «Малодорская СОШ» на 2022-2023 учебный год, приказов о зачислении в ОО и переводе, информации, предоставленной классными руководителями 1- 11 классов :

- горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двенадцатидневным меню и режимом питания в школьной столовой.

2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджетов различных уровней (муниципального, регионального, федерального).

3. Утвердить:

- примерное двенадцатидневное цикличное меню для обучающихся (приложение № 1);
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 2).

4. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся и питьевой режим– документоведа -Болдыреву Е.В..

5. Ответственному за организацию питания обучающихся и питьевой режим выполнять обязанности, указанные в приложении к приказу, в течении всего срока назначения (Приложение №3)

6. Повару школьной столовой Киевской Н.В. :

- вести ежедневный учет детей, получающих горячее и льготное питание на основании данных предоставленных классными руководителями;
- осуществлять контроль количества фактически отпущенных горячих блюд;
- формировать заявки на продукты питания;
- принимать оплату за питание от обучающихся и родителей.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день, уточнять данные по текущему учебному дню;
- вести ежедневный учет приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 1 к положению об организации питания обучающихся.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Главному бухгалтеру Мартюшовой О.А.:

- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме;
- осуществлять контроль использования поступающих средств из бюджета на горячее питание детей в 1- 4 классов и детей с ОВЗ.

10. Заведующему хозяйством Рогозиной Н.М.:

- осуществлять закупки необходимого количества продуктов питания по заявкам;
- принимать меры по приобретению и ремонту необходимого оборудования, посуды, мебели и др..

11. Документоведу Рогозиной Н.М. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

12. Гладышевой Г.С., администратору школьного сайта, разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.П.Кузнецова

С приказом ознакомлены:

Палдоурова Е.В.

Рогозина Н.М.

Кузнецова Т.П.