

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения Детский сад «Радуга» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малодорская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малодорская средняя общеобразовательная школа структурное подразделение Детский сад «Радуга» (далее – СП д/с «Радуга»).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся СП д/с «Радуга».

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен.

2. Порядок, основания и условия осуществления перевода обучающегося из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение

2.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- в случае прекращения деятельности СП д/с «Радуга», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия):

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Директор МБОУ «Малодорская СОШ» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Порядок, основания и условия перевода обучающихся по инициативе их родителей (законных представителей)

2.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ); обращаются в выбранное ДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранном ДОУ обращаются в Управление образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- обращаются в СП д/с «Радуга» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее ДОУ.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ДОУ указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; направленность группы; наименование принимающего ДОУ.

2.4.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.4. Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее дошкольное образовательное учреждение размещается в СП д/с «Радуга» на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет. Примерная форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении из СП д/с «Радуга» в порядке перевода в принимающее ДОУ представлена в приложении № 1 к Порядку.

2.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директор ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ДОУ.

2.4.6. СП д/с «Радуга» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее дошкольное образовательное учреждение в связи с переводом из исходного ДООУ не допускается.

2.4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее ДООУ вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающее ДООУ в порядке перевода из исходного ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.9. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в СП д/с «Радуга» в порядке перевода из исходного ДООУ размещается на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ «Малодорская СОШ» в сети Интернет. Примерная форма заявления о зачислении ребенка в СП д/с «Радуга» представлена в приложении № 2 к Порядку.

2.4.10. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении в СП д/с «Радуга» в порядке перевода из исходной образовательной организации и личного дела директор ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трёх рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.11. Директор ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходное ДООУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в СП д/с «Радуга». Форма уведомления представлено в приложении №3 к Порядку.

2.5. Порядок, основания и условия перевода воспитанников в случае прекращения деятельности СП д/с «Радуга», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности СП д/с «Радуга» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее дошкольное образовательное учреждение либо перечень принимающих ДООУ (далее принимающее ДООУ), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.2. О предстоящем переводе СП д/с «Радуга» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момент издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности СП д/с «Радуга», а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

2.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся СП д/с «Радуга» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего ДООУ с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.5. СП д/с «Радуга» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию о дошкольных образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод обучающихся из СП д/с «Радуга», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее ДООУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДООУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся директор ОУ издает приказ об отчислении обучающихся СП д/с «Радуга» в порядке перевода в принимающее ДООУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДООУ родители (законные представители) обучающегося указывают это в письменном заявлении.

2.5.8. СП д/с «Радуга» передает в принимающее ДООУ списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанником

3.1. К переводу обучающегося СП д/с «Радуга» из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося из одной группы СП д/с «Радуга» в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

3.2. Перевод обучающегося СП д/с «Радуга» из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе СП д/с «Радуга».

3.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Примерная форма заявления о переводе воспитанника из группы в группу представлена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.5. Директор ОУ издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося СП д/с «Радуга» из группы в группу без изменения условий получения образования.

3.6. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе СП д/с «Радуга» возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) по достижении воспитанником возраста 5 лет, в случае если воспитанник посещает разновозрастную группу для детей от 3-х до 5 лет (ребенок переводится в разновозрастную группу для детей от 5-ти до 7 лет);
- в) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

3.7. Перевод обучающегося (обучающихся) СП д/с «Радуга» из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

3.8. Решение СП д/с «Радуга» о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

3.9. При переводе более двух воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде СП д/с «Радуга» и на официальном сайте в сети

Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Отчисление из СП д/с «Радуга»

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) по другим основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) директор ОУ издает приказ об отчислении обучающегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер (название) и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) дата отчисления.

Форма заявления представлена в приложении №5 к настоящему Порядку.

4.3.1. Директор ОУ издаёт приказ об отчислении обучающегося в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

4.3.2. Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный из СП д/с «Радуга» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления обучающегося является приказ директора ОУ о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления обучающегося в учреждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Директору МБОУ «Малодорская СОШ»
Т.П.Кузнецовой

от _____
(ФИО) родителей (законных представителей) ребенка
проживающих (их) по адресу:

контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

посещающего группу общеразвивающей направленности СП д/с «Радуга» _____

в порядке перевода в _____
(наименование образовательной организации, направленность группы)

(наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ)

с _____
(желаемая дата отчисления из образовательной организации)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Директору МБОУ «Малодорская СОШ»
Т.П.Кузнецовой

от _____
(ФИО) родителей (законных представителей) ребенка
проживающих (их) по адресу:

контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

в порядке перевода из _____

(наименование посещаемой образовательной организации, направленность группы)
в группу общеразвивающей направленности СП д/с «Радуга»

на обучение по образовательной программе дошкольного образования _____

с « ____ » _____ 20__ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20__ г. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

от _____ № _____
на № _____ от _____

Заведующему

(наименование ДООУ)

(Фамилия, И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении обучающегося

Настоящим уведомляем Вас о том, что _____
(Ф.И.О. ребёнка, число, месяц, год рождения)

зачислен в порядке перевода в СП д/с «Радуга» на основании приказа «О зачислении в порядке перевода» от « _____ » _____ 20 ____ года № _____.

Директор МБОУ «Малодорская СОШ»
_____ Т.П.Кузнецова

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Директору МБОУ «Малодорская СОШ»
Т.П.Кузнецовой

от _____
(ФИО) родителей (законных представителей) ребенка
проживающих (их) по адресу:

контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребёнка в другую группу СП д/с «Радуга»

Прошу перевести моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20__ года рождения, из группы _____
направленности в группу _____
«Малодорская СОШ» СП д/с «Радуга» общеразвивающей
направленности МБОУ

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Директору МБОУ «Малодорская СОШ»
Т.П.Кузнецовой

от _____
(ФИО) родителей (законных представителей) ребенка
проживающих (их) по адресу:

контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении из СП д/с «Радуга»

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20__ года рождения, из группы _____ общеразвивающей
направленности СП д/с «Радуга» МБОУ «Малодорская СОШ» с « ____ » _____ 20__ года

в связи с _____
(причина)

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)