

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МАЛОДОРСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский сад «Радуга» (далее - Детский сад), является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малодорская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ).

1.2. Детский сад реорганизован в структурное подразделение на основании следующих документов:

- Постановление Главы администрации МО «Устьянский район» Архангельской области от 08.09.1999 года № 396;

- Устав МБОУ «Малодорская СОШ».

1.3. Адрес места ведения образовательной деятельности: 165224 с.Малодоры, ул.Школьная, д.8, Устьянский район, Архангельская область.

1.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малодорская средняя общеобразовательная школа» Структурное подразделение Детский сад «Радуга».

Сокращённое наименование: СП д/с «Радуга».

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

1.6. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами МО «Устьянский муниципальный район», Уставом ОУ, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.7. Детский сад осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на ведение образовательной деятельности ОУ.

1.8. Детский сад создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества, закреплённого за ОУ на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Устьянский муниципальный район».

1.9. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом ОУ, настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада во время образовательного процесса.

## **2. Цель и предмет деятельности.**

2.1. Предметом деятельности Детского сада являются отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования различных видов и направленности в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего положения.

2.3. Основными видами деятельности Детского сада является:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

## **3. Организация образовательной деятельности.**

3.1. Прием воспитанников в Детский сад осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденными ОУ.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. В Детском саду – очная форма обучения.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Детский сад создаёт специальные условия для таких детей.

3.6. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивает фельдшер ГБУЗ АО «Устьянская ЦРБ» Малодорский ФАП».

3.7. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры.

3.8. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное трехразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду.

3.9. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

3.10. Режим работы и длительность пребывания воспитанников в Детском саду определяются календарным учебным графиком, утверждаемым директором ОУ.

В Детском саду установлена пятидневная рабочая неделя. Длительность пребывания воспитанников в Детском саду - с 7 ч.15 мин. до 17 ч.45 мин. Выходные – суббота, воскресенье.

3.11. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1г. 6 мес. до прекращения образовательных отношений.

3.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

#### **4. Управление Детским садом.**

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», настоящим Положением и Уставом ОУ.

4.2. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Детского сада являются: Управляющий совет, общее собрание работников трудового коллектива, Педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом ОУ, а также регулируемыми их деятельность иными локальными актами.

4.3. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет заведующий структурным подразделением.

4.4. Заведующий структурным подразделением назначается директором ОУ.

4.5. Заведующий структурным подразделением:

- ведёт учёт детей, подлежащих зачислению в детский сад;
- подготавливает локальные нормативные акты, проекты приказов ОУ в части, касающейся работы структурного подразделения;
- организует ведение соответствующей документации в структурном подразделении;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку кадров работников структурного подразделения;
- рассматривает вопросы (предварительная подготовка) аттестации кадров;
- организует работу по охране жизни и здоровья воспитанников и работников структурного подразделения, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- организует обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- организует методическое обеспечение образовательного процесса в структурном подразделении;
- осуществляет работу по обеспечению взаимодействия структурного подразделения с семьями воспитанников.

## **5. Имущество и финансы детского сада.**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется через ОУ.

5.2. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом ОУ услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений к положению**

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по инициативе:

- директора ОУ;
- общего собрания работников трудового коллектива.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором ОУ.