

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт

#### МБОУ «Малодорская СОШ» (школа и СП д/с «Радуга»)

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в ОО, Уставом МБОУ «Малодорская СОШ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся общеобразовательного учреждения (далее ОУ), который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в ОУ обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)**, - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОУ в

отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные принципы, цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью:

- профилактики выявления несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2. Основные задачи:

Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних».

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается администрацией ОУ.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, (воспитателя д/с) социального педагога (Приложение 1), и/или на основании соответствующей информации от субъектов профилактики правонарушений.

3.3. Основанием постановки, проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) их родителей (законных представителей) являются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2)
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости)
- 4) Выписка отметок за текущий год
- 5) Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или законных представителей об оказании им помощи по вопросам входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики
- 6) Приговор, определение или постановление суда
- 7) Постановление КДН и ЗП, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел
- 8) Документы, определенные Федеральным законом № 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики
- 9) Заключение утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявление или других сообщений».

3.4. Администрацией ОУ совместно с классным руководителем (воспитателем д/с) и социальным педагогом обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий (Приложение 3).

3.5. Классный руководитель (воспитатель д/с) извещает родителей о причинах постановки или снятия с учета их несовершеннолетнего ребенка (Приложение 4).

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного администрацией ОУ, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

Категория несовершеннолетних подлежащих постановке на внутришкольный учёт:

- 4.1.1. Безнадзорность или беспризорность;
  - 4.1.2. Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
  - 4.1.3. Содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детей, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
  - 4.1.4. Употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
  - 4.1.5. Совершивших правонарушения повлекшее применение меры административного взыскания;
  - 4.1.6. Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
  - 4.1.7. Освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
  - 4.1.8. Совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
  - 4.1.9. Склонных к отклоняющемуся поведению, в связи с интересом подростков к деструктивному контенту в сети «Интернет».
  - 4.1.10. Систематическое нарушение внутреннего распорядка ОУ (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
  - 4.1.11. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава ОУ.
- 4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):
- 4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
  - 4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
  - 4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
  - 4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в ОУ.
  - 4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН, поставленные на контроль в КДН при МО «Малодорское»;

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

- 5.1. Основанием снятия несовершеннолетних обучающихся с профилактического учёта являются:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время;
- окончание обучения в ОУ;
- перевод в иную ОО;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;
- наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего подлежат снятию с профилактического учета, помимо прочего могут выступать эмансипация в соответствии с положением ГК РФ, смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим, совершение преступления, если в отношении несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы, помещение подростка в специально учебно–воспитательное учреждение закрытого типа.
- Иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством РФ.

## **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель (воспитатель д/с) совместно с социальным педагогом детально прорабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним и его семьей (Приложение 3).

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. (Приложение 5). Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются для беседы в МБОУ «Малодорская СОШ» или КДН при МО «Малодорское», где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Классный руководитель или социальный педагог имеет право ходатайствовать перед администрацией ОУ:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем (воспитателем д/с), социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация ОУ обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой ОУ, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация ОУ выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-тилетнего возраста, из ОУ, о переводе на иную форму обучения или в другое ОУ;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке обучающегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

Классный руководитель (воспитатель д/с), социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 6), классный руководитель (воспитатель д/с) извещает родителей о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета (Приложение 4).

**Представление о постановке на внутришкольный учёт**

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Дата рождения \_\_\_\_\_

Причина постановки на учёт

---

---

---

считаем необходимым обучающегося

---

поставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в социально опасном положении

---

---

---

---

---

---

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ год

### Краткая характеристика обучающегося

Уровень успеваемости

---

Поведение в школе

---

---

---

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

---

---

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

---

---

---

Дополнительное образование (кружки, секции)

---

---

Вредные  
привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др.

---

---

---

---

---

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ год

**План индивидуальной профилактической работы**

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами общеобразовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год

Исход. № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителей)*

уведомляет Вас в том, что " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. администрацией ОУ вынесено решение о постановке вашего сына (дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса на внутришкольный учет.

*(Ф.И. ученика)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Исход. № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителей)*

уведомляет Вас в том, что " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. администрацией ОУ вынесено решение снятия вашего сына (дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета.

*(Ф.И. ученика)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

### Карточка индивидуального изучения и учета подростка

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Школа, класс \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
5. Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_
6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости

\_\_\_\_\_

10. Интересы и увлечения, склонности подростка

\_\_\_\_\_

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий

\_\_\_\_\_

13. Участие в общественной жизни класса

\_\_\_\_\_

14. Участие в кружках, клубах, секциях

\_\_\_\_\_

15. Участие в общественно полезном труде

\_\_\_\_\_

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства)

\_\_\_\_\_

17. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

18. Состоит ли на учете в КДН и за что

\_\_\_\_\_

19. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

\_\_\_\_\_

20. Место и время совершения проступка

\_\_\_\_\_

21. Планируемые основные направления работы с подростком

\_\_\_\_\_

22. Успеваемость в текущем году

\_\_\_\_\_

**Представление на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ года рождения

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(дата постановки, основание, причины)*

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения

\_\_\_\_\_

*(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)*

считаем необходимым обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год.